

T.C

ESENLER KAYMAKAMLIĞI

ESENLER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



ESENLER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahısların menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



ESENLER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

SUNUŞ



Çağımızda yenilenen ihtiyaçlar karşısında okullarımızın faaliyetlerini planlı bir şekilde yapıyor olmaları giderek önem kazanmaktadır. Okullarımızın beşerî, ekonomik ve çevresel kaynaklarını stratejik önceliklere göre dağıtmak ve bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek bu faaliyetlerin bir parçasıdır.

Stratejik planlama, mesleki eğitim merkezimizin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak benimsenmiştir. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak

hazırlanmıştır. Stratejik planlama bir yandan merkezimizin işlerliğine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Mehmet TÜRKOĞLU

Merkez Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	iii
BÖLÜM I: GİRİŞ	1
Giriş 1	
BÖLÜM II. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	2
BÖLÜM III: DURUM ANALİZİ	4
A. Kurumsal Tarihçe	4
B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	6
C.Mevzuat Analizi.....	8
D.Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
E.Program-Alt Program Analizi.....	12
F.Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetler.....	13
G.Paydaş Analizi	16
Paydaşların Tespiti	16
Paydaşların Önceliklendirilmesi	17
Paydaşların Değerlendirilmesi	18
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	21
H.Kuruluş İçi Analiz.....	24
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	26
Kurum Kültürü Analizi	29
Fiziki Kaynak Analizi	34
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	37

Mali Kaynak Analizi	39
İ.Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE)Analiz	41
Politik:	41
Ekonomik	41
Sosyal	41
Teknolojik:	41
Yasal	41
Çevresel	41
J.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	42
K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	47
BÖLÜM IV: GELECEĞE BAKIŞ	49
A. M İ S Y O N	49
B. V İ Z Y O N.....	49
C. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	49
BÖLÜM V: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	50
A.TEMA, AMAÇ, HEDEFLER	50
B.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	51
BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60

BÖLÜM I: GİRİŞ

Giriş

Esenler Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak merkezimiz amaçları doğrultusunda çeşitli eğitim ve sosyal faaliyetler belirlenmiş, kurum çalışanları ile toplantılar yapılmış ve Esenler Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmıştır. Hazırlanan stratejik planın kurumumuzun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek yol/yöntemleri ortaya koyan ve kurumumuza vizyon kazandıracak nitelikte olmasına özen gösterilmiştir.

2024-2028yılları arasında kurumumuzun eğitim faaliyetleri planlamasında devlet kurumları yerel yönetimler ve diğer paydaşların kurumumuzdan beklentilerinin, kurumumuzun yasal sorumlulukları çerçevesinde karşılanması ve planlanan faaliyetlerin 2028 yılı sonunda tamamlanmış olması öngörülmektedir.

Esenler Mesleki Eğitim Merkezi

Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM II. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Merkez Müdürlüğümüzde 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı, 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı MEB 2022/21 Genelgesi gereğince 2024-2028stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır. Planlama Kamu Idarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Esenler Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün 2024-2028dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi. Strateji planlama ekibinde; farklı uzmanlık alanlarına sahip kişilerin yer alması, çalışma süresince üyelerin değiştirilmemesi amaçlanmış olsa da kadrolu öğretmen yetersizliği, okul binasının yeterli donanımına sahip olmaması ve sürekli öğretmen sirkülasyonları ekibin zaman içinde revize edilmesi ihtimal dahilindedir. Esenler Mesleki Eğitim Merkezi stratejik planı hazırlığı üç aşamada gerçekleşmiştir. Birinci aşamasında Öğretmenler kurulu ve Okul aile birliği toplantılarında konu paylaşılmış, plan komisyonları oluşturulmuştur. İkinci aşamasında merkezin paydaşlarıyla durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Üçüncü aşamada durum analiz sonuçları öğretmenler kurulunda paylaşılmış, öğretmenlerin de görüşleri alınarak gelişime açık stratejiler tespit edilmiştir.

Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlenerek, hazırlık çalışmalarında görev alacak ekipler gönüllülük esasına dayalı olarak belirlenmiştir.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı,1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi 07.03.2023 tarihli ve 71683194 Sayılı oluru ile oluşturulmuştur.

Esenler Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur. Kurulan ekiplerdeki personel bilgileri aşağıda yer almaktadır

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Türkoğlu	Kurum Müdürü	Rüzgan YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Rüzgan YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Özlem ENGİN	Matematik Öğretmeni
Özlem ENGİN	Matematik Öğretmeni	Mehmet UYULUR	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alan Öğretmeni
Mehmet UYULUR	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alan Öğretmeni	Bilge ATAY	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alan Öğretmeni
Bilge ATAY	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alan Öğretmeni	Büşra ÖZKAN	Tekstil Teknolojisi Alan Öğretmeni
Büşra ÖZKAN	Tekstil Teknolojisi Alan Öğretmeni	Hakan KOL	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alan Öğretmeni
Hakan KOL	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alan Öğretmeni		
M. Hayri TELATAR	Okul Aile Birliği Başkanı		

Abdullah KULU	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi		
---------------	--	--	--

BÖLÜM III: DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun mevcut durumu ortaya koymak amacıyla okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlölükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır. Okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A. Kurumsal Tarihçe

Esenler, kökenleri Bizans dönemine dayanan bir İstanbul ilçesidir. Bakırköy ilçesine bağlı iken 1992 yılında Güngören ilçesine bağlanmıştır. Ardından 1993 yılında yapılan değişiklikle Güngören'den ayrılarak İstanbul'un 33. İlçesi olmuştur. Coğrafi bakımdan İstanbul'un 11. ve nüfus bakımından 12. büyük ilçesidir.

Esenler, ülkemizdeki göç dalgasının yoğun yaşandığı ilçelerden birisidir. 1950'lerden önce sınırlı nüfusu ile bir köy niteliğindeki Esenler 1950'den itibaren sanayinin bölgeye gelmesi ile beraber büyümeye başlamıştır. 1970'li yıllardan sonra büyük bir göç akınına uğramıştır. 1985 sayımında 154 bin 380 kişi ile büyük bir şehir haline gelen Esenler'in nüfusu, 1990'a gelindiğinde yüzde 38.6 artışla 214 bin'e yükselmiştir. 1990'lu yıllarda da Esenler yoğun göç almaya devam etti. 2016 yılında yapılan nüfus sayımına göre; Esenler'in toplam nüfusu 457.231'dir.

İlçe sanayi gelişimi açısından değerlendirildiğinde 1970’lerde sanayi kuruluşları, konutlarla iç içe geçerek birçok bölge ile birlikte Esenler’e doğru yayıldığı görülür. 1990’lara gelindiğinde yükselen nüfusuyla sınırlı bir coğrafi mekanda hızla büyümeye devam eden Esenler, iç göçlerin etkisiyle nüfus artış eğilimini sürdürmüş ve yeni şehirselleşme fonksiyonları kazanmıştır. 1993’te idari açıdan ilçeye dönüştürülen Esenler, gecekondu, blok apartmanlar ve özellikle işlek caddeler üzerinde çok katlı binalarda ticari faaliyetlerle iç içe geçmiş atölye tipi sanayi faaliyetlerinin sürdürüldüğü bir bölge haline gelmiştir. Bu yıllarda ticari alanların büyümesine bağlı olarak şehrin ticari çekirdeği daha güçlü bir şekilde belirmiştir. Bazı uzun caddeler (özellikle Atışalanı ve Davutpaşa Caddeleri), yer yer önemli bir ticari şerit karakteri kazanırken, Esenler’in ilk kuruluş yeri olan Dörtöy ise merkezi iş alanı olarak ortaya çıkmıştır.

2000’lere doğru, sanayi, konut ve ticaret alanları birbirinden daha belirgin bir şekilde coğrafi mekanda ayrılmıştır. Nitekim, bu süreçte, başlangıçta ağırlıklı olarak sur içinde faaliyet gösteren yüzlerce ticari ve sanayi kuruluşu, Esenler’in kuzeyinde kurulan Tekstilkent ve Giyimkent’e yerleşmişlerdir. 2016’da, toplam nüfusu 457.000’e erişen Esenler, ülkenin en yoğun nüfuslu bölgelerinden birisi haline gelmiştir. (Esenler’in tarihçesine ilişkin bilgiler “Yulu, A., 2017, Esenler’de şehirselleşme” adlı makalesinden, <https://www.esenler.bel.tr/default.aspx> ve <http://www.esenler.gov.tr/> sitelerinden alınmıştır).

Esenler hızla gelişmekte olan, bu yüzden de işgücü ihtiyacı artmakta olan bir ilçe konumundadır. Esenler’de sanayinin ihtiyacı olan, yetişmiş ara elemanın kalitesini arttırmak için İstanbul Valilik Makamının 19/08/2014 tarih ve 3437047 sayılı olurları ile kurulmuştur. Atışalanı Orta Okulu ek binasında hizmet vermeye başlamıştır. Kurumumuz iş hayatına kalfa ve usta yetiştirirken, iş yeri açma belgesi, mesleki kurslar, kalfalık ve ustalık sınavları alanlarında hizmet vermektedir.

B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planlar doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Planlanan faaliyetler 2019-2023 stratejik planı süreci boyunca devam etmiştir.

Tema 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA kapsamında yapılan faaliyetler:

- 1) Okul kayıt dönemi boyunca fiili çalışmayı tercih eden öğrencilerin çırak olarak merkezimize kaydı sağlanmıştır. Mesleki Eğitim Merkezinden kaydı silinen öğrencilerin askerlik veya işten ayrılma gibi mücbir sebeplerden ayrıldıkları görülmüştür. Bu öğrenciler koşulları elverişli hale geldiğinde (örneğin askerden döndüğünde) okula devam etmek istediklerini bildirmişlerdir.
- 2) Okul tanıtımı kapsamında afişler ve broşürler hazırlanarak ilçe genelindeki okullara dağıtılmıştır.
- 3) Devamsızlık yapan öğrencilerin durumu ivedilikle velilerine ve ustalarına SMS yolu ile bildirilmiş, bu sayede devamsızlıktan sınıf tekrarı yapması gereken öğrenci bulunmamıştır. Bu faaliyetler devam ettirilebilir.

Tema 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI kapsamında yapılan faaliyetler:

- 1) Öğrencilerin Esenler çevresinin dışına çıkmaları sağlanmış, sosyal ve kültürel olarak farklı bir faaliyet gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Gezilere paydaşlardan Esenler belediyesi de servis aracı sağlayarak destek vermiştir. Öğrencilerin faaliyet sonunda sosyal becerileri artırmış,

okula olan tutumları gelişmiştir. Eğitim öğretimin kalitesini artırma yönünde faydalı faaliyetler gerçekleşmiştir. Bu tür faaliyetler devam ettirilebilir.

- 2) Ustalık öğrencilerine workshop lar, bunların nerelerde bulunabileceği vb. gösterilmiştir. Bu kapsamda bir örnek olarak Ekşi maya ekmek yapımı konusunda uzmanların düzenlediği ekmek yapım atölyesine katılımları sağlanmıştır. Faaliyete katılan öğrencilerin bu tür başka mesleki gelişim alanlarını araştırmaya ve öğrenmeye hevesli oldukları görülmüştür. Faaliyet mesleki eğitimin kalitesini artırma konusunda işlevsel olmuştur. Bu tür faaliyetler tekrarlanabilir.
- 3) Merkezimizde oluşturulan kitaplık, kitap okuma alışkanlığı kazandırılması yolunda atılan ilk adım olmuştur. Öğrencilerin bazıları bu kitaplıktan kitap ödünç almıştır. Ancak kitaplığın büyütülmesi ve kitap çeşitliliğinin artırılması gerekmektedir. Bu sebeple paydaşlarla işbirliği yoluna gidilerek merkezimize kitap bağışlanması için çalışmalar başlatıldıysa da, Covid-19 kapsamında alınan önlemler neticesinde bu çalışmalar sekteye uğramıştır. Okul kitaplığı genişletilmelidir.

Tema 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI kapsamında yapılan faaliyetler:

- 1) Stratejik plan süreci boyunca öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılması teşvik edilmiş ve sağlanmıştır. Bu durum öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin gelişimine katkı sağlamıştır. Bakanlık hizmetiçi eğitimlere uzaktan eğitim yolu ile devam etmektedir. Hali hazırda yaz tatili dönemi için öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitim başvuruları bulunmaktadır.
- 2) Atölyelerdeki elektrik tesisatı bakımı yapılmıştır. Çeşitli sarf malzemeleri ve demirbaş malzemeler temin edilerek atölye çalışmaları verimli hale getirilmiştir. Atölyelerde halen bulunan eksiklerin tamamlanması atölye çalışmalarını daha da verimli hale getirecektir.

- 3) Okulun fiziksel yapısı iyileştirilmiştir. Bu durum eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini olumlu etkilemiştir. Bakım onarım faaliyetlerinin devam etmesi gerekmektedir.
- 4) Kurumumuz temiz okul belgesi almaya hak kazanmıştır. Covid -19 döneminde de sosyal mesafe, temizlik ve maske uygulamaları sıkıca takip edilmiştir.

Sonuç olarak önceki stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşmesi için çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerden işlevsel olanların yeni stratejik plana da eklenmesi faydalı olacaktır. Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hedefleri birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedefler ile önceki plan döneminde belirlenen hedefler benzerlik göstermektedir.

Paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda, geniş bir bakış açısıyla 2024-2028 stratejik planı vizyonu belirlenmiştir

C.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik

ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 6764 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kararnamelerde Değişiklik 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi
---	---	---	--

	5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 3038 sayılı Mesleki Eğitim Temel Kanunu MEB Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge 22 Nisan 2021 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
--	---	--	--

	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı		
--	--	--	--

D.Üst Politika Belgelerinin Analizi

İlgili Bölüm/Referans	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
22 Nisan 2021 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

E.Program-Alt Program Analizi

F.Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetler

2024-2028stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre kurumumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Öğrenci Kayıt İşlemleri 3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu İşlemleri 9. Çırak Öğrenci Sigorta İşlemleri 10. Usta Öğreticilik Kurs İşlemleri 11. Belgelendirme İşlemleri
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik)ile ilgili iş ve işlemler 2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması (Denklik)Beceri Sınavı İlgili İşlemler

C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri 5. Personel İş Bölümü İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

F-Denetim ve Rehberlik	1. Personel Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. İşletmelerle ve Usta öğreticilerle ilişkiler 5. Velilerle İlişkiler

G.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve Kurumumuzun hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların belirlenmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Kurumumuzda Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurumda Görevli Öğretmenler	√	
Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	

Okul aile birliği ve Öğrenci Velileri		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Usta öğreticiler ve Ustalar		√
İşyeri sahipleri ve İşletmeler		√
Esnaf odaları		√
Ticaret odası		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2021) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan faydalanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliđi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurumda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5

Okul aile birliği ve Öğrenci Velileri		√	4	4	4
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Usta öğreticiler ve Ustalar		√	5	5	5
İşyeri sahipleri ve İşletmeler		√	5	5	5
Esnaf odaları		√	4	4	4
Ticaret odası		√	3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliđi: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet Numarası	İlçe MEM	Öğretmenler	Yöneticiler	Öğrenciler	Öğrenci Velileri	İlçe Sağlık Müd.	İlçe Emniyet Müd.	Usta ve Usta öğreticiler	İş yeri sahipleri ve işletmeler	Esnaf Odaları	Ticaret Odası
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1	√	√	√	√	√			√	√		
	2	√		√	√	√			√	√		
	3	√	√	√								
	4	√	√	√	√							
	5	√	√	√	√							
	6	√	√	√	√	√	√	√				
	7	√	√	√					√			
	8	√		√								
	9	√	√	√					√	√	√	√
	10	√		√						√		
	11	√		√	√	√				√		
B- Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Sınav Hizmetleri	1	√	√	√		√				√		
	2	√		√	√	√						
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√			√	√		
	2	√	√	√								
	3	√	√	√	√	√			√	√	√	√

	4	√	√	√									
	5	√		√									
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1	√		√									
	2	√	√	√									
	3	√	√	√									
	4	√	√	√									
E- Fiziki ve Mali Destek	1	√		√									
	2	√		√									
	3	√		√									
	4	√	√	√	√	√	√	√					
	5	√	√										
	6	√		√									
	7	√		√									
	8	√	√	√	√								
	9	√	√	√									
	10	√		√									
F-Denetim ve Rehberlik	1	√		√									
	2	√	√	√									
	3	√		√									

G-Halkla İlişkiler	1	√		√								
	2	√		√								
	3	√		√								
	4	√	√	√								
	5	√	√	√								

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme ve toplantılar gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, usta ve usta öğretici, işveren, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde gruplara göre farklı sayılarda sorudan oluşan "Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Mülakatlardan ve toplantılarla elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Öğrenci Memnuniyet Anketi		Anket sonucu	
Soru No	GÖSTERGELER	Sonuç (Puan)	Sonuç (%)

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,13	82,67
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,04	80,87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,68	93,64
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,78	75,65
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,43	88,70
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,44	68,89
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,91	78,22
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,33	86,67
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,58	71,56
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,80	76,09
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,87	77,33
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,42	68,44
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,27	65,33
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,90	78,00

Öğretmen Memnuniyet Anketi

Öğretmen Memnuniyet Anketi		Anket sonucu	
Soru No	GÖSTERGELER	Sonuç (Puan)	Sonuç (%)
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,09	81,82
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,41	88,18
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,82	76,36
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,41	88,18
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,64	72,73
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,09	81,82
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,00	80,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,32	86,36
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,27	85,45
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,27	85,45

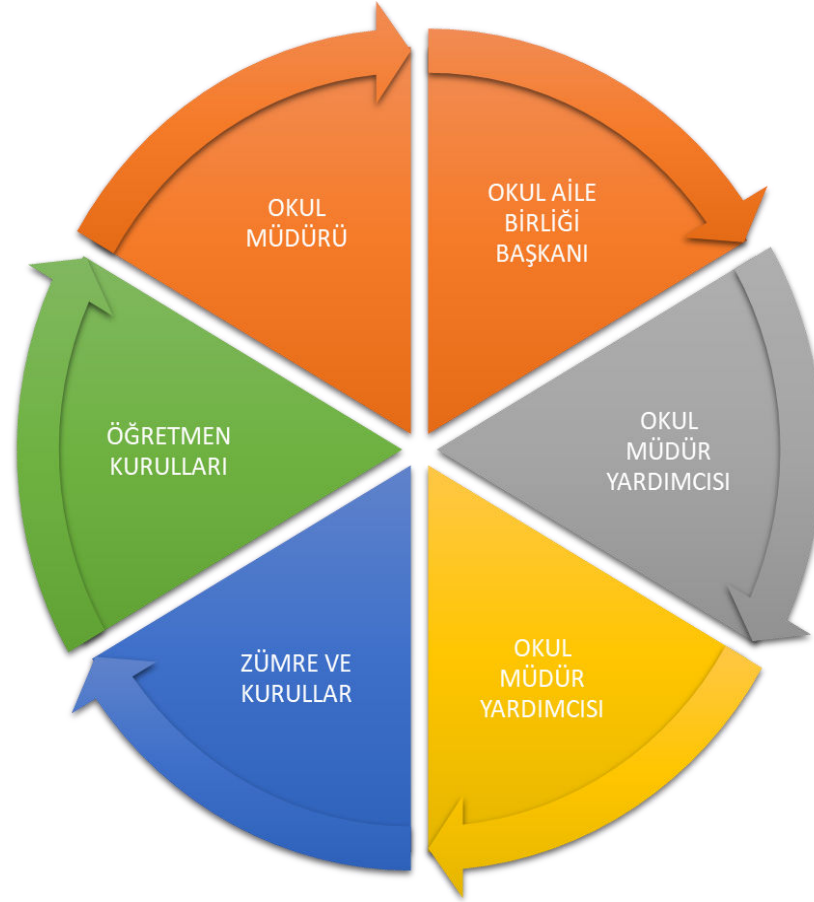
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,19	83,81
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,14	82,73
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,23	84,55
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,15	82,88

Veli Görüşme Çalışması sonucunda veli memnuniyet düzeyinin %80,22 düzeyinde olduğu görülmüştür. İşletme yetkilileri ile yapılan görüşmeler sonucunda memnuniyet oranının % 82 düzeyinde olduğu görülmüştür.

H.Kuruluş İçi Analiz

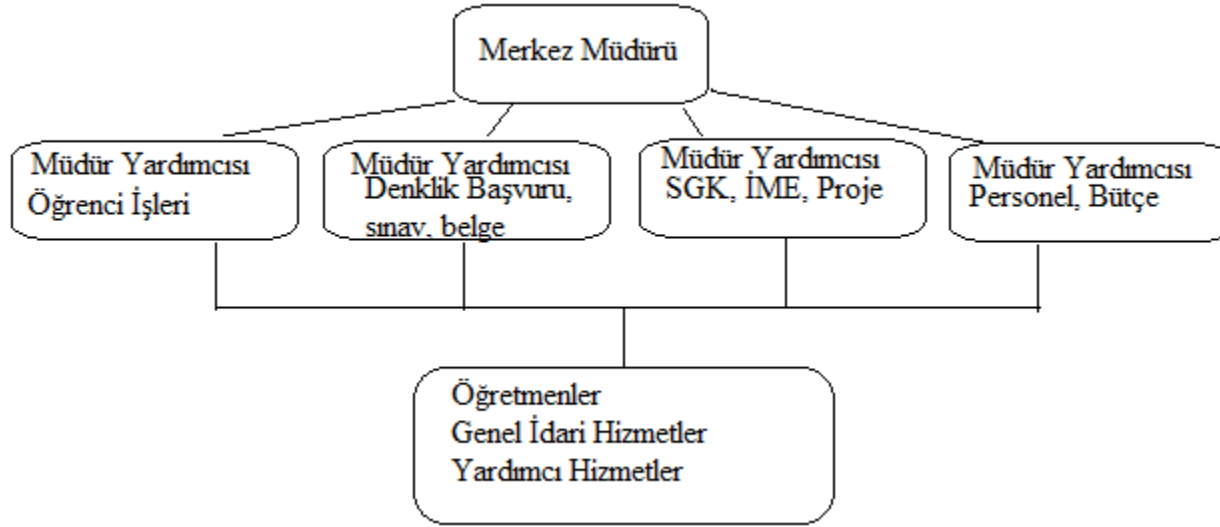
Kurum içi analiz kapsamında EsenlerMesleki Eğitim Merkezinde kurulan ekip-kurul ve komisyonlar, Merkez Künye bilgileri, bina ve donanım bilgileri, genel istatistik bilgileri, Öğrenci sayıları, Teknolojik Kaynaklar vb kaynakların analizi yapılmıştır.

ESENLER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ Müdürlüğü Yönetim Modeli



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Esenler Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Örgütsel Yapısı



Okul Yönetici Sayıları

Yönetici Sayıları			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Mevcut	1	0	4

Branş Bazında Öğretmen Mevcudu ve İhtiyacı

Öğretmen Sayıları			
Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0
2	Din Kült. Ve Ahlak Bil.	1	0
3	Matematik	1	0
4	Tarih	1	0
5	Motorlu Araçlar Teknolojisi.	1	0
6	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	0
7	Tekstil Teknolojisi	1	0
8	Rehberlik	1	0
9	Güzellik ve Saç Bak. Hiz.	0	1

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı			
Sıra	Branş	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	1
2	Hizmetli	0	2
3	Güvenlik Görevlisi	0	1

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

KURULAN EKİP/KURUL KOMİSYON ADI	KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR	TOPLANMA PERİYODU
Öğretmenler Kurulu	- Kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur. - Okulun özelliğine göre gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisiyle okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağrılır. - Öğretmenler kurulunun başkanı okul müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı durumlarda müdürlüğe vekâlet edenin başkanlığında toplanır.	- Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. - Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
Zümre Öğretmenleri Kurulu	- Okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. - Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyenleri de zümre öğretmenler kuruluna katılır. - Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.	- Eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. - Program ve diğer öğrenme etkinliklerini değerlendirmek, uygulama süreçlerini izlemek, ortak kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını hazırlamak ve sınav analizlerini yapmak üzere her ay belirli bir günde bir araya gelir. - Bu toplantılara ayda bir kez okul müdürü veya sorumlu müdür yardımcısı katılır.
Okul Öğrenci Ödül Ve Disiplin Kurulu	- Gizli oyla seçilen Seçilen 2 asil, 3 yedek öğretmenden oluşur. - Onur kurulu 2.başkanı, Okul Aile Birliğinden 1 veli (bunların da 1'er yedeği) - Okul müdürü başyardımcısı kurulun başkanıdır.	kurul başkanının yazılı çağrısıyla toplanır.

Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu Öğretmen Üyeleri	genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.	- Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. - Denetleme kurulu, yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler
İhale (Satın Alma) Komisyonu	- Her işin özelliğine göre ayrı ayrı oluşturulur. 1 başkan, 3 asıl, 1 yedek üyeden oluşur - Müdür yardımcısı başkanlık eder.	Gerektiğinde toplanır
Muayene Ve Kabul Komisyonu	En az 3 öğretmen üyeden oluşur	Gerektiğinde toplanır
Taşınır Sayım Kurulu	- Başkanıyla birlikte en az 3 kişiden oluşur - Başkanı müdür yardımcısıdır.	Gerektiğinde toplanır

Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analizi Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundaki (2021) ilgili bölüm dikkate alınarak hazırlanmıştır. Stratejik Planlama ekibinden 2 üye okuldaki tüm personelle birer görüşme yaparak sonuçları belirlemiştir. Sonuçlar düşük-orta-yüksek şeklinde sınıflanmıştır.

Kurum Kültürü Analizi
Katılım Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir. Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlık düzeyi yüksektir Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi yüksektir.

İşbirliği

- || Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi ortadır
- || Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi yüksektir
- || İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi yüksektir
- || Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi ortadır

Bilginin yayılımı

- || Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi yüksektir.
- || Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi yüksektir.
- || Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi ortadır.

Öğrenme

- || Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı düşüktür
- || Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı ortadır
- || Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı ortadır.

Kurum içi iletişim

- || İdaredeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu ortadır.
- || Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi ortadır.
- || Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı yüksektir
- || İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi yüksektir.

Paydaşlarla ilişkiler

- || Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi ortadır
- || Paydaş yönetim stratejisinin varlığı yüksektir
- || İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi ortadır

Değişime açıklık

- || Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi yüksektir
- || Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi ortadır
- || Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi yüksektir
- || Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi yüksektir.

Stratejik yönetim

- || Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi yüksektir
- || Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi yüksektir
- || Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi ortadır

Ödül ve ceza sistemi

- || Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi ortadır
- || Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi yüksektir.
- || Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi yüksektir

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir.

Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Merkez müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Merkez müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi gerekmektedir. Kurum kültürü ideale yakındır. Eksik olan birkaç alanda gelişim gösterilmesi konusunda farkındalığın oluşmasının gelişimin yolunu açacağı düşünülmektedir.

Esenler Mesleki Eğitim Merkezi Künyesi					
İLİ: İSTANBUL		İLÇESİ: ESENLER			
KURUMUN ADI: ESENLER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ					
KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
KURUM Adresi: Kemer Mahallesi Kışla Caddesi No:2 Esenler/ İSTANBUL		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Norm	Mevcut	
Çoğrafi Konum (link) : https://www.google.com/maps/place/Esenler+Mesleki+E%C4%9Fitim+Merkezi/@41.0535303,28.8729993,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14cabaa44449cb1f:0x33e066816313bfe8!8m2!3d41.0535303!4d28.875188				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 (212) 431 81 40	Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	4	1
Faks	0 (212) 431 81 41	Öğretmen	10	5	4
Elektronik Posta Adresi	759045@meb.k12.tr				

Web sayfa adresi	http://esenlermem.meb.k12.tr		Rehber Öğretmen	1	0	1
Öğretim Şekli	Tam Gün (X)	İkili ()	İdari Personel	5	5	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2014		Yardımcı Personel	Kadrolu	0	0
Kurum Kodu	759045			Diğer	-	0
Öğrenci Sayısı	269		Toplam	20	14	7
			Öğretmenlerin Kurumdaki ortalama görev süresi (yıl)	25		

Bina ve Donanım Bilgileri				
Toplam Derslik Sayısı	4	Kütüphane (Kitaplık)	Var	Yok
			(X)	0

Kullanılan Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	Yok
Şube Sayısı	19		(X)	()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var	Yok
			()	(X)
Öğretmenler Odası	1	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplan alan (m²) (okul bahçesi hariç)	0	
Rehberlik Servisi	1	Okul Bahçesi (m²)	466	
Fen Laboratuvarı Sayısı	0	Tuvalet sayısı (Kabin)	9	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0	Kantin	Yok	

İş atölyesi	4	Güvenlik Kamerası Sistemi	Var
Diğer*	-		

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi /Yazıcı sayısı	7

DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
Bilgisayar Sayısı	8
Projeksiyon Sayısı	5
Faks Sayısı	1
Tv Sayısı	2

Okulumuzda; İMEP Projesi kapsamında öğrenci kullanımı için 4 adet masaüstü bilgisayar alınmıştır.

|| Çırak öğrenci ve kursiyerlerin teorik eğitimlerinde kullanılmak üzere dersliklerimizde ve seminer salonunda 5 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

|| Çırak öğrenci ve kursiyerlerin sosyal ve kültürel etkinlikleri için projeksiyon ve ses sistemi bulunan 1 adet salon bulunmaktadır.

|| Okulumuz idari kısımlarında 6 adet, öğretmenler odasında da 1 adet, yiyecek içecek hizmetleri atölyesinde 1 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.

|| Merkezimize Milli Eğitim Bakanlığınca tahsis edilen internet bağlantısı bulunmaktadır.

|| Merkezimiz elektronik ortamda belge aktarım işlemleri Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

|| Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzca MEBBİS üzerinden “Özlük işlemleri, MEİS, hizmet içi eğitim , ödenek takip , kitap seçim, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Merkez Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını genel bütçe ve okul aile birliği bağışı Kaynakları oluşturmaktadır. İzleyen tablolarda son 3 yıla ait gelir gider tablosu ile 2024-2028 stratejik plan dönemine ait tahmini kaynaklar yer almaktadır

Son 3 yıla ait Gelir-Gider Tablosu		
YILLAR	GELİR(TL)	GİDER(TL)
2021	34910,62	34910,62
2022	83176,95	83176,95
2023	92000	92000

2024-2028 stratejik plan dönemine ait tahmini kaynaklar					
Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	96000	100000	110000	115000	12000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0
TOPLAM	96000	100000	110000	115000	12000

İ.Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Cevresel (PESTLE)Analiz

Politik:

Kurumumuzun temel faaliyeti sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücüne yönelik örgün ve yaygın eğitim hizmetlerini vermektir. Alınan MEB şura kararları mesleki eğitimi destekleyici niteliktedir.

Ekonomik

Merkezimiz MEB'e bağlı bir devlet kurumu olup öğrenciler için ücretsizdir. Ekonomik çevre açısından bakıldığında Mesleki Eğitim Merkezi'mizin bulunduğu bölge İstanbul'un en çok göç alan ilçelerinden biridir. Ailelerin gelir düzeyleri ve ekonomik seviyeleri düşüktür.

Sosyal

İlçemizde sanayileşmeyle birlikte genç nüfus hızla artmakta, göç ve gençlik sorunları yaşanmaktadır. Örgün eğitime devam etmeyen öğrencilerin iş ve istihdam ihtiyacı bulunmaktadır. Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.

Teknolojik:

Kurumumuzun işbirliği içinde olduğu işletmeler günümüz teknolojisine uygun araç gereçleri kullanmaktadır. Kurumumuz da, gelişen teknolojiye uyum sağlamak için çalışmalarına devam etmektedir. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları eğitimin kalitesini artıracaktır. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi bir avantaj olarak kullanılabilir. Öğrencilere bilgiye ulaşma yolları öğretilmelidir.

Yasal

Kurumumuz kanun ve yönetmeliklerle belirtilen sınırlar içerisinde tanımlanan görevlerini yerine getirmektedir.

Çevresel

Göç alan bölgelerde doğal olarak inşaat sektörü gelişmekte, bununla birlikte çarpık kentleşme sorunları ortaya çıkmakta ve doğal alanlar azalmaktadır.

J.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

- 1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
- 2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,
3. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin Temalar çerçevesinde tespiti yapılmıştır.

(GZFT) Analizi

GZFT ANALİZİ				
İç çevre	GÜÇLÜ YÖNLER			
	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
	• Yararlanıcılarımızla uzun süreli birliktelik (çırak-kalfa-ustalık dönemleri boyunca) • Kararlar alınırken ilgili herkesin fikrinin alınması, objektif ve şeffaf olunması.	• Merkezimizde disiplin suçu sayılan olayların nadiren görülmesi. • Bilişim, Güzellik ve saç bakımı, Giyim alanı öğrencilerine yönelik atölyelerimizin bulunması • Alan dal çeşitliliğimiz	• Okul içi ilişkilerde uyumluluk ve ekip çalışmasına uygun personel bulunması • Merkezimizde iş güvenliği önlemlerinin alınmış/alınıyor olması	• Kurumun mevzuat gereği mesleki alanda tüm çalışanlara hitap edebilme özelliği • Okul fiziksel ortamının öğrenci sayısı ile uyumlu olması

	• Yöneticilerimizin işin gerektirdiği yeterliliğe sahip olması. • Öğretmenlerimizin genel olarak branşlarında tecrübeli, ve sanayi ortamında ki çalışmalarında yılların verdiği uzmanlığı kullanmaları .	• İletişimde internetin kullanılması. • Merkezimiz sınıflarında projeksiyon bulunması		
İç çevre	ZAYIF YÖNLER			
	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
	• Mesleki Eğitimin öneminin toplum tarafından tam olarak algılanamamış olması • Velilerin merkezle iletişime fazla ilgi göstermemesi • Öğrencilerimizin gelecekle ilgili amaç ve hedeflerini belirlememeleri	• Öğrenci devamsızlıkları • Okuma alışkanlığının az olması • Merkezimizde tüm alanlara ait uygulama atölyelerinin bulunmaması	• Merkezimiz öğretmen kadrosunda bulunan açıklar • Merkezimizde hizmetli kadrosunun bulunmaması	• Yaygın eğitim kurumu olmamız nedeniyle sosyal faaliyetler ve diğer çalışmalarda öğrenci birlikteliğinin yeterince sağlanamaması. • İşletmelerin teknolojik gelişmeleri ekonomik nedenlerden dolayı takip edememesi • Merkezimizde çok amaçlı salon olmaması.

	• Merkezimizde Rehberlik ve Psikolojik Danışman öğretmen olmaması.			• Okul bahçesinin yetersiz olması.
Dış Çevre	FIRSATLAR			
	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
	1- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik planlama sürecinde gerekli rehberliği ve desteği sağlaması. 2- Çevredeki okul türlerindeki çeşitlilik ve bilgi paylaşımının sağlanması.	3- Her meslekten işletme türünün çevrede bulunması 4- Genel olarak tüm paydaşlarla iyi bir iletişim içerisinde olunması	5- Öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim programlarına katılmada istekli olmaları.	6- İç ve dış paydaşlarımızın gelişen bilgi teknolojilerini kullanmadaki yatkınlıkları
Dış Çevre	TEHDİTLER			
	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
	• Hizmet alanlarımızdan faydalananlar arasında sosyo-kültürel ve ekonomik farkların olması. • Velilerin merkezle iletişime fazla ilgi göstermemesi	• Yaygın eğitim kurumu olmamız nedeniyle sosyal faaliyetler ve diğer çalışmalarda öğrenci birlikteliğinin yeterince sağlanamaması.	• Parçalanmış aileler • Öğrencilerimizin gelecekle ilgili amaç ve hedeflerini belirlememeleri	• Çırakların bazı iş yerlerinde ucuz iş gücü olarak görülmeleri • Çırak öğrencilerin emeklilik ve genel sağlık sigorta primlerinin ödenmemesi.

--	--	--	--	--

K. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde

	İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

	Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	
--	--	--

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Kurum Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; kurum GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çırak, kalfa ve ustaların eğitim sistemine dahil olmamış olanların eğitime kazandırılması
2	Öğrencilerin devamsızlıklarının azalması için gerekli tedbirleri alınması
3	Plan dönemi sonuna kadar kalfalık ve ustalık belgesi sınavına katılan katılımcı sayısını en az aynı düzeyde tutmak, belge verilen alan çeşitliliğini artırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1	Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin artırılması
2	Öğrencilerin meslekleri ile ilgili bilgi sahibi olması ve iş olanakları konusunda bilgilenmesi ihtiyacının olması
3	Öğrencilerin açık liseye kayıt yaptırması konusunda yönlendirme ve teşvik edilme ihtiyacı olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirilmesi
2	Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen alt yapı ve donanım eksikliklerini giderilmesi

BÖLÜM IV: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A. MİSYON

Biz, İstanbul'un sosyal, kültürel, sanatsal ve teknik olanaklarından yararlanarak; üstün nitelikli işçi ve işveren yetiştirmek, ülkemizdeki bilgi ve teknolojinin üretilmesine, yönetilmesine, kullanılmasına, yayılmasına katkıda bulunmak için varız.

B. VİZYON

Öğrencilerine, dünyanın her yerinde çalışabilecek, çalıştırabilecek, üretebilecek nitelikte Eğitim ve Öğretim veren seçkin bir Mesleki Eğitim Merkezli olma merkezimizin vizyonudur

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

• Evrensellik • Hesap Verilebilirlik	• Eğitimde Süreklilik • İş birliği
--	--

• Tarafsızlık ve Şeffaflık • Her Yaşta Eğitim • Planlı Çalışmak • İnsan Haklarına Saygılı • Bilimsellik • Hizmette Kalite • Etkin Katılım • Mesleki Eğitimde Kalite	• Değişim ve Gelişim • Takım Ruhu • Güvenirlilik • Koşulsuz Sevgi • İnsan Odaklı • Yaratıcılık • Hoşgörü • Mesleki Etik
--	--

BÖLÜM V: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A.TEMA, AMAÇ, HEDEFLER

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 269'dan 350'ye çıkarmak
Hedef 1.2 (H1.2)	Öğrencilerin devamsızlıklarının azalması için gerekli tedbirleri almak.
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerden her yıl 1 öğrencinin, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, işbirliği çalışmasına katılımını sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3(A3)	Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1)	Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek
Hedef 3.2 (H3.2)	Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek
TEMA 4	BECERİ SINAVLARI GÜVENLİĞİ
AMAÇ 4 (A4)	Merkezde yapılan beceri sınavlarında iş güvenliği tedbirlerini alarak güvenli sınav ortamına ulaşmak
Hedef 4.1 (H4.1)	Merkezde yapılan beceri sınavlarında güvenli sınav ortamı oluşturmak için gerekli iş güvenliği araç-gereçlerini temin etmek güvenli sınav ortamını oluşturmak

B.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef Kartı (H1.1)							
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak						
H1.1	Mesleki eğitim merkezine kayıtlı çırak öğrenci sayısını 269'dan 350'ye çıkarmak						
PG 1.1.1	Çırak öğrenci sayısı						
PG 1.1.2	Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalarak kaydı silinen öğrenci oranı						
PG 1.1.3	Mesleki eğitimin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı						
PG 1.1.4	“Kariyer Günleri” kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028

PG 1.1.1	30	225	230	240	250	260	270
PG 1.1.2	30	4,4	3,7	3,1	2,5	1,9	1,3
PG 1.1.3	25	1	2	3	3	3	3
PG 1.1.4	15	0	1	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik servisi						
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması, Kariyer günleri etkinliğinde istekli usta/usta öğreticinin bulunamaması, belirlenen maliyetin temin edilememesi						
Stratejiler	Her yıl ilçemiz ortaokul son sınıf öğrencilerine mesleki eğitim tanıtımı yapılacaktır. Merkezimizin faaliyetleri, kayıt tarihlerinin duyurulduğu tanıtıcı afiş, broşür vb. hazırlanıp dağıtılacaktır. İlçemiz ortaokul son sınıf öğrenci velilerine mesleki eğitimin tanıtımı yapılacaktır. Devamsızlık alışkanlığı olan öğrencilere rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Öğrenci devamsızlıkları SMS sistemi ile velilerine ve işyeri sahiplerine bildirilecektir. Dönem sonlarında hiç devamsızlığı olmayan öğrenciler ödüllendirilecektir. Öğrenci veli/işyeri ziyaretleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini (TL)	9000						
Tespitler	Kariyer günleri faaliyeti, mesleki eğitimin tanıtımı faaliyetlerine göre düşüktür.						
İhtiyaçlar	İlçemiz Ortaokul Müdürlükleri ile iş birliği, veli/işyeri ziyaretleri, tanıtıcı afiş broşür hazırlanması ve bastırılması, Meslek odaları ile iş birliği						

Hedef Kartı (H1.2)	
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

H1.2	Öğrencilerin devamsızlıklarının azalması için gerekli tedbirleri almak.						
PG 2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 6 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)						
PG 2.2.2	Rehberlik faaliyetleri ile okula devamın önemi konusunda öğretmen ve veli bilinçlendirme toplantılarının sayısı						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	50	12	11	9	7	5	3
PG 2.2.2	50	0	1	2	4	4	4
Sorumlu Birim	İlgili sınıfların Müdür Yardımcısı,						
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler, rehberlik servisi						
Riskler	Öğrencileri caydıran dışsal faktörler. Aile katılımının az olması						
Stratejiler	Devamsızlık yapan öğrenciler 4. Ve 6. Günleri doldurduklarında velilerine ve ustalarına devamsızlık SMS bilgilendirmesi yapılması						
Maliyet Tahmini (TL)	5000						
Tespitler	Kurumumuzda devamsızlık büyük sorun olmamakla birlikte 0'a indirilmesi istenmektedir.						
İhtiyaçlar	SMS iletileri için sistem üyeliği, rehberlik toplantısı için gerekli araç gereçler						

Hedef Kartı (H2.1)

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak						
H2.1	Mesleki eğitim merkezimizdeki öğrencilerden en az 10 öğrencinin, ulusal ve uluslararası düzeyde en az 1 projeye, yarışmaya, iş birliği çalışmasına katılımını sağlamak						
PG 2.1.1	AB projeleri başvuru sayısı						
PG 2.1.2	Özel sektör, sanayi kuruluşları vb. ile düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (Esnaf ve Sanatkârlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası vb.)						
PG 2.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (tüm faaliyetler)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1	50						
PG 2.1.2	25	1	1	1	2	2	2
PG 2.1.3	25						
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İşb. Yap. Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Sosyal Etkinlikler Kurulu, Öğretmenler, Esnaf ve Sanatkârlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlar						
Riskler	İsteksiz personel, öğrenci						
Stratejiler	AB Projeleri hazırlanması ile ilgili istekli personelin eğitim alması sağlanacaktır. Özel sektör, sanayi kuruluşları ile düzenlenebilecek işbirliği/protokol ihtiyaçları belirlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenebilecek işbirliği/protokol ihtiyaçları belirlenecektir. Merkezimizin hizmet alanını kapsayan projeler hazırlanarak öğrenci ve personelin çalışmaları desteklenecektir.						
Maliyet Tahmini (TL)	5000						
Tespitler	Mevcut durumda bir AB projesi başvurusu yapılmış olup sonucu belli değildir.						

İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim, Esnaf ve Sanatkarlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlar, Kalkınma Ajansı işbirliği, istekli personel ve öğrenci
------------	---

Hedef Kartı (H3.1)							
(A3)	Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek						
(H3.1)	Plan dönemi sonuna kadar imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek						
3.1.1	Mevcut atölyelerin kapasitesinin eksiklerinin belirlenmesi						
3.1.2	Mevcut atölyelerin kapasitesinin iyileştirilmesi						
3.1.3	Sınıflarda görülen eksiklerin belirlenmesi						
3.1.4	Sınıflarda görülen eksiklerin tamamlanması için gerekli kaynağı sağlanarak tamirat ve bakımların yapılması						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	25						
3.1.2	25						
3.1.3	25						
3.1.4	25						
Sorumlu Birim	İlgili atölyenin meslek öğretmeni, Stratejik Planlama ekibi Okul idaresi						
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcıları, Öğretmenler, Esnaf ve Sanatkarlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlar						
Riskler	Gereken bütçenin sağlanamaması						

Stratejiler	Atölyelerdeki eksik malzemelerin listeleri hazırlanacak. Maliyet çıkarılıp ödenek talep edilecek. Okulumuzla çalışan işverenlerin desteği talep edilecek.
Maliyet Tahmini (TL)	30000
Tespitler	Tekstil Teknolojisi Atölyesinde ve Güzellik Saç bakım hizmetleri atölyesinde eksiklerin olduğu bilinmektedir.
İhtiyaçlar	Okul Aile birliği, Esnaf ve Sanatkârlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

Hedef Kartı (H3.2)							
(A3)	Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek						
(H3.1)	Personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesini destekleyen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek						
3.2.1	Yüksek lisansını veya doktorasını tamamlayan öğretmen sayısı						
3.2.2	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı						
3.2.3	Kurum bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1	30	2	2	2	3	3	3
3.2.2	35						
3.2.3	35						
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler						
Riskler	Öğretmenlerin isteksiz olmaları veya kabul sınavlarında başarısız olmaları						

Stratejiler	Yüksek lisans veya doktora hak kazanan öğretmenlere uygun programlar yaparak destekleyici ortam oluşturmak, hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek
Maliyet Tahmini (TL)	3000
Tespitler	Kurumumuzda 1 adet yüksek lisans 1 adet doktora mezunu öğretmen bulunmaktadır
İhtiyaçlar	Teşvik edici ortam

Hedef Kartı (H4.1)							
A4	Merkezde yapılan beceri sınavlarında iş güvenliği tedbirlerini alarak güvenli sınav ortamına ulaşmak						
H4.1	Merkezde yapılan beceri sınavlarında güvenli sınav ortamı oluşturmak için gerekli iş güvenliği araç-gereçlerini temin ederek güvenli sınav ortamını oluşturmak						
PG.4.1.1	Tekstil Atölyesindeki bozuk makinelerin sayısının azaltılması						
PG.4.1.2	Elektrik tesisat bakımı yapılan atölye sayısı						
PG.4.1.3	Atölyelerdeki yangın söndürme cihazı sayısı						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028

PG.4.1.1	25	12	10	5	0	0	0
PG.4.1.2	50	0	1	2	4	4	4
PG.4.1.3	25	0	2	3	4	4	4
Sorumlu Birim	İlgili atölyenin meslek öğretmeni, Okul idaresi						
İşb. Yap. Birim(ler)	Müdür,Md.Yardımcıları, Okul Aile birliği						
Riskler	Gereken bütçenin sağlanamaması						
Stratejiler	Tamirat, tesisat bakımı ve yangın tüpleri Maliyeti çıkarılıp ödenek talep edilecek. Okulumuzla çalışan işverenlerin desteği talep edilecek.						
Maliyet Tahmini (TL)	10000						
Tespitler	Tekstil makineleri bakımsız kaldığından çalışma esnasında duman çıkarmaktadır.Atölyelerde yangın tüpü bulunmamaktadır. Güzellik saç bakım atölyesinde aynı anda 3 ısıtıcı cihaz açıldığında sigorta atmaktadır						
İhtiyaçlar	Okul Aile birliği, Esnaf ve Sanatkârlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği, ödenek/bütçe, yangın tüpü, tamirat						

C. MALİYETLENDİRME

2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU							
AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	HEDEF 1.1	1000	1000	1000	2000	4000	9000
	HEDEF 1.2	500	500	1000	1000	2000	5000
AMAÇ 2	HEDEF 2.1	500	500	1000	1000	2000	5000
AMAÇ 3	HEDEF 3.1	500	500	1000	1000	1000	30000
	HEDEF 3.2	500	500	1000	1000	1000	3000
AMAÇ 4	Hedef 4.1	1000	1000	2000	2000	4000	10000
TOPLAM BÜTÇE		4000	4000	7000	8000	14000	62000

BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. 6 aylık sürelerde üst yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yıl sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu üst yöneticinin değerlendirmesinin akabinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir. Esenler Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

- 1- Esenler Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

